

## รายการเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนวัดร้าง

---

1. แบบบันทึกการตรวจสอบนำขึ้นทะเบียนวัดร้างที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและผ่านการเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมือง/เจ้าคณะปกครองสงฆ์ตามลำดับชั้นแล้ว  
จำนวน 1 ฉบับ
2. บันทึกถ้อยคำผู้สูงอายุพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3-5 ราย
3. ภาพถ่ายวัดร้างประกอบการนำขึ้นทะเบียนแล้วแต่ความเหมาะสม
4. ประวัติวัดร้างที่รับรองโดยผู้ปกครองท้องถิ่นหรือผู้เชื่อถือได้ จำนวน 2 ฉบับ
5. แผนที่เส้นทางแสดงที่ตั้งวัดร้าง จำนวน 2 ชุด
6. สำเนาระวางที่ดินของสำนักงานที่ดินที่วัดร้างตั้งอยู่ จำนวน 2 ชุด
7. สำเนาเอกสารที่ดินข้างเคียงทั้ง 4 ด้าน อย่างละ 2 ชุด
8. สำเนาเอกสารที่ดินวัดร้าง (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
9. รายงานการประชุมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรืออื่น ๆ กรณีที่ดินวัดร้างตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนหรือเขตอื่นใดที่ต้องมีหน่วยงานของเจ้าของที่ดินเกี่ยวข้องด้วย จำนวน 2 ชุด
10. รายงานการตรวจพิสูจน์ของกรมศิลปากร (กรณีต้องขอให้ตรวจพิสูจน์เพื่อยืนยัน)  
จำนวน 2 ชุด
11. อื่น ๆ เช่น ภาพถ่ายทางอากาศของกรมแผนที่ทหาร, กรมที่ดิน, หนังสือของผู้ร้องขอให้ตรวจสอบกรณีมีผู้ร้องขอให้ตรวจสอบ เป็นต้น

### หมายเหตุ

- รวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 1 ชุด และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด จำนวน 1 ชุด
- รายการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม